**Informatika va axborot texnologiyalari**

**6-SINF**

**(haftasiga 0,5 soatdan, jami ­ 17 soat)**

6-sinfda Informatika va AT fanidan mavzuviy rejalashtirish

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T/r** | **Bo‘lim va mavzular** | **Soat** |
| 1 | Matn muharrirlari | 1 |
| 2 | MS Word matn protsessori interfeysi | 1 |
| 3 | Hujjat hosil qilish va saqlash |  |
| 4 | Wordda matn yozish qoidalari | 1 |
| 5 | Hujjatlaring asosiy parametrlari | 1 |
| 6 | Hujjatlarni tahrir qilish | 1 |
| 7 | Hujjatni formatlash | 1 |
| 8 | Hujjatni tahrirlash va formatlashga oid mashqlar | 1 |
| 9 | Hujjatlarda rasmlar bilan ishlash | 1 |
| 10 | Hujjatlarda shakllar va chizmalar | 1 |
| 11 | Rasm va chizmalarga oid amaliy dars | 1 |
| 12 | Hujjatlarda jadvallar bilan ishlash | 1 |
| 13 | Jadvallar ustida amallar | 1 |
| 14 | WordART obyekti | 1 |
| 15 | Wordda formulalar yozish | 1 |
| 16 | Wordda hujjatni chop etish | 1 |
| 17 | Takrorlashga doir topshiriqlar. Nazorat ishi | 1 |